

प्रेषक,

मनोज चन्दन,  
अपर सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन.

सेवा में,

प्रमुख वन संरक्षक,  
उत्तराखण्ड, देहरादून.

वन एवं पर्यावरण अनुभाग-2

देहरादून

दिनांक 28 मार्च, 2013

विषय:- वन विभाग के अनुदान सं0-27 के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2012-13 के राज्य सेक्टर के आयोजनागत पक्ष की योजना “ईको टूरिज्म” में वित्तीय स्वीकृति के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपरोक्त विषयक वित्त विभाग के शासनादेश सं0-321/XXVII(1)/2012 दिनांक 19 जून, 2012 एवं शासनादेश सं0-607/XXVII(1)/2012 दिनांक 01 जनवरी, 2012 तथा अपर प्रमुख वन संरक्षक, नियोजन एवं वित्तीय प्रबन्धन के पत्रांक नि-1052/3-5(रा0सौ-ईको टूरिज्म), दिनांक 26 दिसम्बर, 2012 तथा पत्रांक नि0 1774/3-5(ईको टूरिज्म) दिनांक 14 मार्च 2013 के क्रम में मुझे यह कहने का निर्देश हुआ है कि वन विभाग के अनुदान संख्या-27 की आयोजनागत पक्ष की योजना “ईको टूरिज्म” के राजस्व पक्ष में चालू वित्तीय वर्ष 2012-13 के लिए प्राविधानित आय-व्ययक (प्रथम अनुपूरक अनुदान सहित) के सापेक्ष पूर्व में शासनादेश संख्या-1170/X-2-2012-12(35)2012 दिनांक 20 जून, 2012 से निर्गत वित्तीय स्वीकृति ₹ 62.99 लाख एवं शासनादेश संख्या-2117/X-2-2012-12(35)2012 दिनांक 07 दिसम्बर, 2012 से निर्गत वित्तीय स्वीकृति ₹ 28.01 लाख के अतिरिक्त वर्तमान में ₹ 56,00,000/- (₹ ५६ लाख मात्र) की धनराशि व्यय हेतु आपके निवर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति निम्न शर्तों एवं प्रतिबंधों के अधीन प्रदान करते हैं :-

1. उक्त स्वीकृत व्यय चालू योजनाओं पर ही किया जाये और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग नये कार्यों के कार्यान्वयन के लिए न किया जाय तथा विभिन्न मदों में व्यय से पूर्व वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश सं0-321/XXVII(1)/2012 दिनांक 19 जून, 2012 द्वारा दिये गये निर्देशों के अनुसार सक्षम स्तर की अनुमति/यथा स्थिति शासन का अनुमोदन प्राप्त कर ही किया जाय। शासन द्वारा वांछित सूचनायें एवं विवरण/मासिक प्रगति विवरण निर्धारित प्रारूप व समयबद्ध आधार पर शासन को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय। किसी भी शासकीय व्यय हेतु वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम), आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनेजमेंट), उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति (प्रैक्योरमेंट) नियमावली, 2008, सूचना प्रौद्योगिकी विभाग के शासनादेश तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
2. बजट प्राविधान किसी भी लेखा शीर्षक/मद के अन्तर्गत व्यय की अधिकतम सीमा को ही प्राधिकृत करता है। अतः बजट प्राविधान से अधिक किसी भी दशा में न तो व्यय किया जाय और न ही पुनर्विनियोग व अन्य माध्यम से अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में कोई व्यय भार/दायित्व सृजित किया जाय।
3. यह संज्ञान में आया है कि धनराशि विभागाध्यक्षों के निवर्तन पर रखने के उपरान्त भी विभागाध्यक्षों द्वारा वह धनराशि आहरण वर्तरण अधिकारियों के निवर्तन पर नहीं रखी जाती है, जिससे क्षेत्रीय स्तर पर व्यय हेतु धनराशि उपलब्ध नहीं होती है। अतः आपके निवर्तन पर रखी जा रही धनराशि का आहरण वितरण अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दी जाय, जिससे की फील्ड रूतर पर बजट उपलब्ध न होने की स्थिति उत्पन्न न हो।
4. आहरण वितरण अधिकारियों तथा कोषाधिकारियों को अवमुक्त धनराशि का विवरण बी0एम0-17 पर प्रत्यक्ष माह प्रशासनिक विभाग एवं वित्त विभाग को उपलब्ध कराया जाना आवश्यक एवं अनिवार्य होगा।
5. बी0एम0-13 पर नियमित रूप से प्रशासकीय विभाग एवं वित्त विभाग को विलम्बतम 05 तारिख तक पूर्व माह की सूचना उपलब्ध कराई जाय।

6. अनुदान के अन्तर्गत होने वाले सम्भावित व्यय को फेजिंग (त्रैमास के आधार पर) प्रशासनिक विभाग एवं वित्त विभाग को उपलब्ध कराया जाना आवश्यक एवं अनिवार्य होगा, जिससे की राज्य स्तर पर कैश-फ्लो निर्धारित किये जाने में किसी प्रकार की कठिनाई उत्पन्न न हो।
7. यह भी सुनिश्चित किया जाये कि मजदूरी तथा व्यावसायिक सेवाओं के लिये भुगतान मदों के अन्तर्गत आउटसोर्सिंग से कार्मिकों की संख्या सम्बन्धित ईकाई में समकक्ष स्तर के स्वीकृत परन्तु रिक्त पदों की अधिकतम सीमा अन्तर्गत अथवा वित्त विभाग की पूर्व सहमति से स्वीकृत सीमा, इनमें से जो भी कम हो, के अन्तर्गत ही रहेगी।
8. मानक मदों के आहरण प्रणाली के सम्बन्ध में शासनादेश सं0-ब-06/X-2-2010-12(11)/2009 दिनांक 31 मार्च, 2010 द्वारा दिये गये दिशा-निर्देशानुसार कार्यवाही की जायेगी।
9. व्यय करने के पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य समक्ष प्राधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली हाय।
10. योजनाओं की विभिन्न मदों पर व्यय शासन के वर्तमान नियमों एवं आदेशों के अनुसार ही किया जाये तथा जहां आवश्यकता हो सक्षम अधिकारी/शासन की पूर्व सहमति/स्वीकृति ली जाय।
11. धनराशि का आहरण/व्यय यथा आवश्यकता ही किया जायेगा।
12. स्वीकृत की जा रही धनराशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र महालेखाकार एवं शासन के वित्त विभाग को वर्षान्त तक अवश्य उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय।
13. निर्गत की जा रही वित्तीय स्वीकृति का आवंटन पत्र कम्प्यूटर के माध्यम से जनरेट किया गया है एवं इसका Allotment Id S1303270546 है। आप भी अपने स्तर से अधिनस्थ आहरण वितरण अधिकारियों को कम्प्यूटर के माध्यम से online बजट आवंटन करना सुनिश्चित करेंगे।
14. निर्गत की जा रही वित्तीय स्वीकृतियों से कराये जाने वाले कार्यों की सूचना यथावश्यता अनुसार सुराज, भ्रष्टाचार उन्मूलन एवं जन सेवा विभाग उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-1638/XXX-1-12(25)2011, दिनांक 8 दिसम्बर, 2011 द्वारा अपेक्षित राज्य सरकार की वेबसाइट [www.ua.nic.in](http://www.ua.nic.in) तथा विभाग की वेबसाइट पर अनिवार्य रूप से प्रकाशित की जायेगी और उन्हें समय-समय पर अध्यावधिक किया जायेगा।

2- उक्त सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2012-13 के स्वीकृत आय-व्ययक (प्रथम अनुपूरक अनुदान सहित) के सापेक्ष अनुदान संख्या-27 के लेखा शीर्षक 2406-वानिकी तथा वन्य जीवन-01 वानिकी 800-अन्य व्यय 17-ईको टूरिज्म के निम्नलिखित सूची में अंकित विवरणानुसार संगत मदों के नामे डाला जायेगा। इस प्रयोजन हेतु Online Budget Allotment की हार्ड कॉपी भी संलग्न की जा रही है:-

### राजस्व पक्ष

(धनराशि ₹ हजार में)

मानक मद	बजट प्राविधान	प्रथम अनुपूरक अनुदान से प्राप्त बजट	आयोजनागत पक्ष का कुल बजट	निर्गत धनराशि	अवशेष बजट	वर्तमान वित्तीय स्वीकृति
2406-वानिकी तथा वन्य जीवन 01-वानिकी 800-अन्य व्यय 17-ईको टूरिज्म						
08- कार्यालय व्यय	100	0	100	100	0	0
09- विद्युत देय	150	50	200	150	50	50
10- जलकर/जल प्रभार	100	0	100	100	0	0
11- लेखन सामग्री और फार्म लाइसेंस की छपाई	150	20	170	150	20	20

12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	200	0	200	200	0	0
13- टेलीफोन पर व्यय	300	0	300	300	0	0
15- गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	700	0	700	700	0	0
18- प्रकाशन	250	0	250	250	0	0
20- सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता	1	0	1	0	1	0
25- लघु निर्माण कार्य	7500	0	7500	2500	5000	2500
26- मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	1500	0	1500	500	1000	1000
29- अनुरक्षण	5700	0	5700	1900	3800	2000
39- औषधि तथा रसायन	600	0	600	600	0	0
42- अन्य व्यय	850	0	850	850	0	0
44- प्रशिक्षण व्यय	500	0	500	500	0	0
46- कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्य	100	0	100	100	0	0
47- कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्य	200	30	230	200	30	30
योग	18901	100	19001	9100	9901	5600

(वर्तमान वित्तीय स्वीकृति ₹ छप्पन लाख मात्र)

3- ये आदेश वित्त विभाग के अंशा० सं०-215(P) / XXVII(4)/2013 दिनांक 24 मार्च, 2013 में प्राप्त उनकी सहमति से निर्गत किये जा रहे हैं।

संलग्नक-यथोपरि।

भवदीय,

(मनोज चन्दन)

अपर सचिव

संख्या- ६८० २०१३  
(1)/X-2-2012, तददिनांकित।

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार(आडिट), उत्तराखण्ड, वैभव पैलस, सी-1/105, इन्द्रानगर, देहरादून.
2. महालेखाकार(एण्ड ईं), उत्तराखण्ड, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, माजरा, देहरादून.
3. अपर प्रमुख वन संरक्षक, नियोजन एवं वित्तीय प्रबन्धन, उत्तराखण्ड, देहरादून.
4. मुख्य वन संरक्षक, अनुश्रवण, मूल्यांकन एवं लेखा परीक्षा, उत्तराखण्ड, देहरादून.
5. मुख्य वन संरक्षक, सर्तकता एवं कानून प्रकोष्ठ, उत्तराखण्ड, देहरादून.
6. आयुक्त गढ़वाल/कुमाऊँ मण्डल, उत्तराखण्ड.
7. समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड.
8. वित्त अनुभाग-4, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून.
9. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें, देहरादून.
10. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन, सचिवालय, देहरादून.
11. सम्बन्धित कोषाधिकारी/मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड.
12. प्रभारी, एन.आई.सी., उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून.
13. गार्ड फाइल.

आङ्ग से,

(मनोज चन्दन)

अपर सचिव

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20122013

Secretary, Forest (S016)

आवंटन पत्र संख्या - S1303270546

अनुदान संख्या - 027

अलोटमेंट आई डी - S1303270546

आवंटन पत्र दिनांक - 25-Mar-2013

HOD Name - Principal Chief Conservator of Forest (4260)

1: लेखा शीर्षक - 2406 - वानिकी तथा वन्य जीवन  
800 - अन्य व्यय  
00 - इको टूरिज्म(

01 - वानिकी  
17 - इको टूरिज्म

मानक मद का नाम	Plan Voted		
	पर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
08 - कार्यालय व्यय	100000	0	100000
09 - विद्युत देय	150000	50000	200000
10 - जलकर / जल प्रभार	100000	0	100000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की	150000	20000	170000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकर	200000	0	200000
13 - टेलीफोन पर व्यय	300000	0	300000
15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट	700000	0	700000
18 - प्रकाशन	250000	0	250000
25 - लघु निर्माण कार्य	2500000	2500000	5000000
26 - मशीनें और सज्जा /उपकरण औ	500000	1000000	1500000
29 - अनुरक्षण	1900000	2000000	3900000
39 - औषधि तथा रसायन	600000	0	600000
42 - अन्य व्यय	850000	0	850000
44 - प्रशिक्षण व्यय	500000	0	500000
46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/सफ्टवेयर	100000	0	100000
47 - कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्त्वावध्य	200000	30000	230000
	9100000	5600000	14700000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

5600000

